**Actividad 2: Semana Introductoria**

1. **¿Qué es GES?**

Plataforma de aprendizaje que utilizaremos durante nuestra carrera, contiene módulos diseñados para comunicarse y e interactuar con nuestros compañeros, de igual manera es la ruta para unirse a las videoconferencias, entrega de tareas etc., sus siglas significan “Galileo Educational System”

1. **¿Qué es un curso virtual?**

Es un método de aprendizaje de manera virtual, se caracteriza por el uso de computadora y conexión a internet para recibir y enviar información, de igual manera cuenta con distintas herramientas para la enseñanza tal como videoconferencias, material virtual, foros etc. Cuenta con horarios sin embargo brinda la flexibilidad para adaptarse a nuestras necesidades.

1. **¿Qué puede hacer en su curso virtual?**

Resolver dudas en foros y en tiempo real por medio de chat, entregar tareas y realizar evaluaciones, entre otras

1. **¿Qué secciones se encuentran en el curso?**

Breve explicación de como los cursos están diseñados y organizados, adicional explica las subsecciones “Bienvenida y Tablón de anuncios”

**... Secciones (2)**

Explica como esta dividida una sección, en especifico sus unidades didácticas, y que podemos encontrar, como su inducción, contenido, actividades, y links.

**... Secciones (3)**

Indica que tipo de contenido podemos encontrar como el temario, los objetivos y explicación de las actividades que serán desarrolladas.

**... Secciones (4)**

Muestra como navegar atreves del contenido por medio de sus flechas e índice situado en la parte superior, adicional muestra que hacer si no se puede ver una imagen o acceder a un link.

1. **¿Cómo se descarga un archivo? ¿Cómo se descarga un archivo? (2)**

La mayoría de veces según el curso, el material complementario encuentra en formato PDF, y para descargarlo se debe dar clic sobre el nombre del documento, seguido de eso mostrara una opción que indica, “descargar aquí” seguido de una opción para abrirlo, cancelarlo o guardarlo.

1. **¿Qué es un foro virtual?**

Espacio diseñado para poder interactuar con el tutor o los compañeros de clase para discutir temas relacionado con lo visto en las reuniones

* 1. **¿Cómo participar en un foro?**

Indica la serie de pasos para poder ingresar a un foro, empezando por ingresar al curso de GES, dirigirse a la sección foros, e iniciar dando clic en contestar a las preguntas planteadas.

* 1. **¿Cómo adjuntar archivos en un foro?**

Seleccione “Archivo, seguido de “Seleccionar archivo” colocar un titulo y finalizar presionando el botón “Upload”

* 1. **¿No ve el contenido de un mensaje en el foro?**

Ubique una flechita roja situada sobre el mensaje que desea leer, y seleccione expandir.

1. **¿Dónde entrega las tareas?**

Ubique la pestaña “Tareas y Notas”, en el área de asignaciones puede ver información importante como: Nombre de la tarea, fecha de entrega, y link para enviarla; ubíquese sobre el nombre de la tarea que desea enviar, y presione “Enviar respuesta” luego busque el archivo de su computadora que desea enviar.

* 1. **¿Cómo verifica si fue entregada correctamente?**

Notara que el boto que anteriormente leía “Enviar Respuesta” ahora lee, “Enviar Respuesta de Nuevo”

* 1. **¿Cómo ve las notas de sus tareas?**

Sobre la misma sección “Tareas y Notas” busque “Evaluaciones” a continuación vera su nota, adicional también puede seleccionar “Ver Comentario” para leer notas de su catedrático.